

Szczegółowe warunki współpracy

P.H.U. Dan-Dom - dokument informacyjny dla kontrahentów B2B | aktualizacja: 30.09.2026

1. Charakter dokumentu

Niniejszy dokument opisuje podstawowe zasady współpracy handlowej z P.H.U. Dan-Dom. Strona internetowa DANDOM ma charakter informacyjny i ofertowy. Nie jest sklepem internetowym z automatycznym koszykiem ani automatycznym systemem zawierania umów.

2. Sprzedaż dla firm

- Sprzedaż prowadzona jest w modelu B2B, dla kontrahentów posiadających NIP.
- Zapytania mogą dotyczyć produktów własnych DANDOM oraz wybranych produktów uzupełniających dostępnych na zapytanie.
- Dostępność produktów, minimalne ilości, terminy realizacji i warunki dostawy są potwierdzane indywidualnie.

3. Zapytanie ofertowe

W celu przygotowania oferty należy przesłać wiadomość e-mail na adres dandom@dandom.com.pl albo skontaktować się telefonicznie. W zapytaniu warto podać: wybrany produkt, orientacyjną ilość, nazwę firmy, NIP, miejsce dostawy oraz numer telefonu do kontaktu.

4. Oferta i potwierdzenie zamówienia

- Oferta przygotowywana jest indywidualnie, z uwzględnieniem produktu, ilości, opakowania, sposobu dostawy i miejsca dostawy.
- Ceny, koszty transportu, terminy realizacji i dostępność obowiązują w zakresie i terminie wskazanym w korespondencji handlowej.
- Zamówienie uznaje się za przyjęte po potwierdzeniu przez P.H.U. Dan-Dom oraz spełnieniu ustalonych warunków płatności.

5. Płatność

- Standardową formą płatności jest faktura proforma i przedpłata.
- Realizacja zamówienia rozpoczyna się po zaksięgowaniu płatności, chyba że strony indywidualnie ustalą inaczej.
- W przypadku stałej współpracy warunki płatności mogą zostać uzgodnione indywidualnie.

6. Dostawa

- Dostawa może być realizowana jako wysyłka paczkowa albo paletowa, w zależności od rodzaju produktu, ilości i masy przesyłki.
- Koszt dostawy ustalany jest indywidualnie przy przygotowaniu oferty.
- Odbiorca powinien sprawdzić stan przesyłki przy odbiorze. Widoczne uszkodzenia opakowania warto odnotować u przewoźnika i udokumentować zdjęciami.

7. Dokumenty produktu

Dla produktów wymagających dokumentacji udostępniane są karty charakterystyki, karty informacyjne lub specyfikacje produktu, odpowiednio do rodzaju produktu i dostępnych dokumentów. Dokumenty mogą być przekazywane elektronicznie lub udostępniane w formie plików PDF na stronie.

8. Reklamacje i niezgodności

- Ewentualne zastrzeżenia dotyczące ilości, rodzaju produktu, opakowania lub uszkodzeń należy zgłaszać niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
- W zgłoszeniu należy podać numer dokumentu sprzedaży lub proformy, opis sprawy, zdjęcia oraz dane kontaktowe osoby zgłaszającej.
- Sposób rozpatrzenia reklamacji zależy od rodzaju sprawy, dokumentacji oraz ustaleń handlowych.

9. Bezpieczne stosowanie produktów

Kupujący jest zobowiązany do stosowania produktów zgodnie z ich przeznaczeniem, dokumentacją produktu, kartą charakterystyki lub kartą informacyjną oraz obowiązującymi przepisami. Produkty techniczne i surowcowe nie są przeznaczone do spożycia.

10. Dane osobowe

Dane przekazane w toku korespondencji i realizacji zamówień są przetwarzane zgodnie z Polityką prywatności DANDOM oraz dokumentem „Informacja o przetwarzaniu danych”.

11. Postanowienia końcowe

W sprawach nieopisanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają indywidualne ustalenia stron, korespondencja handlowa oraz obowiązujące przepisy prawa.